Приложение № 1

к приказу главного врача

ГАУЗ ЯНАО «Новоуренгойская ГСП»

от «22» августа 2019 года №184-пр

Информация

о проведении конкурса на формирование кадрового резерва управленческих кадров

Государственное автономное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойская городская стоматологическая поликлиника» (юридический адрес: 629300, ЯНАО, г.Новый Уренгой, ул.Губкина, 7А, направление деятельности: оказание медицинской помощи населению при стоматологических заболеваниях) объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв управленческих кадров учреждения.

В конкурсе могут принять участие граждане, отвечающие требованиям, необходимым для замещения вакантных должностей управленческих кадров:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Квалификационные требования |
| Заместитель главного врача по медицинской части | Высшее профессиональное образование по специальности "Стоматология", послевузовское образование и (или) дополнительное профессиональное образование, сертификат специалиста по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье", стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.  |
| Главная медицинская сестра  | Высшее профессиональное образование по специальности "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Управление сестринской деятельностью", стаж работы по специальности не менее 5 лет или среднее профессиональное образование (повышенный уровень) по специальности "Сестринское дело", "Акушерское дело", "Лечебное дело" и сертификат специалиста по специальности "Организация сестринского дела", стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 10 лет. |

Прием документов осуществляется **с 26 августа 2019 года по 16 сентября 2019 года включительно** по адресу: 629300, ЯНАО, г.Новый Уренгой, ул.Губкина, 7А, кабинет 26 (отдел кадров). Контактный телефон 8 (3494) 22-15-30 (приемная главного врача), 22-14-25 (отдел кадров). Время приема документов: понедельник - четверг с 08.00 до 12.30 и с 14.00 до 17.00, пятница с 08.00 до 12:30 и с 14.00 до 15:30.

Для участия в конкурсе кандидаты представляют в комиссию следующие документы:

- заявление (приложение № 1);

- заполненную и подписанную анкету кандидата на должность, на которую формируется резерв, по установленной форме (Приложение № 2);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3);

- фотографию размером 3 x 4 (черно-белая);

- копию паспорта;

- копии документов государственного образца о высшем образовании;

- копию трудовой книжки;

- копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии).

Документы представляются на бумажном носителе кандидатом лично или посредством почтовой связи.

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном порядке.

Документы, представленные после истечения срока, установленного для приема документов, не принимаются.

На заседании комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов комиссия руководствуется квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности, на которую формируется резерв. Преимущественным правом включения в резерв пользуются лица, претендующие на включение в резерв учреждения, при условии стажа работы по специальности не менее 5 лет и наличия дополнительного профессионального образования в соответствии с профессиональным стандартом и квалификационными требованиями.

Информация о дате проведения заседания комиссии будет размещена на официальном сайте учреждения [www.стоматология89.рф](http://www.стоматология89.рф), кандидаты также будут уведомлены способом, указанным ими в заявлении в качестве предпочтительного.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие) осуществляются кандидатами за счет собственных средств.